АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОГОРОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ИЛАНСКОГО РАЙОНА   
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024 с.Новогородка № 02-п

О мерах по противодействию коррупции

В целях повышения эффективности противодействия коррупции на территории Новогородского сельсовета, во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции», утвержденного Президентом Российской Федерации от 31.07.2008 г. № ПР-1568, в соответствии со ст. ст. 16, 19 Устава Новогородского сельсовета Иланского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории Новогородского сельсовета Иланского района на 2024 год согласно приложению.
2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Новогородские ведомости».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.В.Лецрих

Приложение

к постановлению

администрации сельсовета

№ 02 от 29.01.2024

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции на территории Новогородского сельсовета Иланского района Красноярского края**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **исполнитель** |
| 1. **Меры по законодательному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Организация подготовки проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты (решения сельского Совета, постановления, распоряжения администрации сельсовета) в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате антикоррупционной экспертизы | В течении года | Глава сельсовета, заместитель Главы сельсовета |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы  - проектов нормативных правовых актов;  - принятых муниципальных правовых актов администрации сельсовета | постоянно | Глава сельсовета |
| 1. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Инвентаризация имущества, находящегося в собственности администрации Новогородского сельсовета и переданного муниципальным бюджетным учреждениям, а также в аренду коммерческим организациям с целью выявления неиспользуемого для реализации своих функций, а также используемого не по назначению, с целью осуществления контроля за его использованием в соответствии с целевым назначением | постоянно | Руководители структурных подразделений |
| 2.2. | Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Новогородского сельсовета. | По факту необходимости урегулирования ситуации | Заместитель Главы сельсовета |
| 2.3. | Организация дополнительного профессионального образования и повышения квалификации муниципальных служащих | В течении года | Заместитель Главы сельсовета |
| 2.4. | Предоставление в установленном порядке сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, и руководителями муниципальных учреждений. | В течении года | Глава сельсовета, заместитель Главы сельсовета |
| 1. **Меры по предупреждению коррупционных проявлений на муниципальной службе** | | | |
| 3.1. | Проведение анализа поступивших обращений граждан и организаций на выявление коррупционных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | в течении года | Глава сельсовета, заместитель Главы сельсовета |
| 1. **Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности муниципальных органов, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 4.1. | Направление НПА в администрацию Губернатора Красноярского края для включения в единый муниципальный реестр | До 10-го числа каждого месяца | Заместитель Главы сельсовета |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте административных регламентов администрации Новогородского сельсовета Иланского района | В течение пяти дней со дня утверждения | Заместитель Главы сельсовета |
| 4.3. | Опубликование муниципальных правовых актов на официальном сайте администрации Новогородского сельсовета Иланского района | Ежемесячно | Заместитель Главы сельсовета |